

**INSTRUCȚIUNI
privind modul de organizare și desfășurare a examenului
de aptitudini sesiunea ordinară, martie 2021**

Examenul de aptitudini, sesiunea ordinară, va fi organizat de CECCAR în centrele de examen stabilite pentru sesiunea martie 2021.

Pentru buna organizare și desfășurare a sesiunii examenului de aptitudini vă transmitem următoarele Instrucțiuni:

1. Sesiunea examenului de aptitudini se organizează în zilele de 12, 13 și 14 martie 2021 în centrele de examen aprobate pentru această sesiune de examen.
2. Odată cu afișarea repartizării candidaților pe săli de examen, fiecare centru de examen va avea în vedere postarea regulilor privind derularea examenului, după cum urmează: *Este interzis ca în proximitatea candidaților să existe surse de informare, telefoane mobile, ceasuri inteligente sau alte echipamente electronice. Orice tentativă de fraudă duce la eliminarea candidatului din examen. Pentru efectuarea calculelor se poate folosi doar un calculator de birou fără posibilitatea de stocare a datelor.*

De asemenea, în sala de examen va fi afișat un anunț cu regulile de examen, precum și cu privire la faptul că: *de la intrarea în sală a candidaților până la predarea lucrărilor este realizată înregistrarea audio-video a examenului.*

Responsabilii și supraveghetorii desemnați în sălile de examen au obligația informării candidaților cu privire la regulile de examen. Eventuale abateri de la aceste reguli, ca de altfel și discuțiile în timpul examenului între candidați, duce la părăsirea sălii de examinare a celui în cauză, predarea lucrării în acel moment și consemnarea faptei de către responsabilul de sală. Examenul este individual.

3. Desfasurarea probelor de examen:

Candidat categoria Expert contabil	Ziua de organizare a probelor de examen		Pondere în nota finala a probei %	Corespondentul disciplinelor de examen cu disciplinele studiate în anii de stagiu
	Vineri – 12 martie 2021, Proba 1			
14.00 – 17.00 (3 ore)	Fiscalitate	80%	Fiscalitate Fiscalitate avansată	
	Drept	10%	Dreptul afacerilor Dreptul muncii	
	Expertiză contabilă	10%	Expertiză contabilă	
Sâmbătă – 13 martie 2021, Proba 2				
10.00-13.00 (3 ore)	Contabilitate	90%	Contabilitate și raportare financiară, Contabilitate managerială Standarde Financiare de Raportare Financiara Contabilitatea altor tipuri de entitati Contabilitatea operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare	
	Etica	10%	Etica anul I, II, III	
Duminică – 14 martie 2021, Proba 3				
10.00 - 13.00 (3 ore)	Control intern, audit și asigurare	40%	Audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și control intern	
	Management, analiză și evaluarea afacerii	60%	Finanțe și management financiar Managementul performanței Evaluarea afacerii/întreprinderii	

Candidat categoria Contabil autorizat	Ziua de organizare a probelor de examen		Pondere in nota finala a probei %	Corespondentul disciplinelor de examen cu disciplinele studiate în anii de stagiu
	Vineri – 12 martie 2021, Proba 1			
	14.00 – 17.00 (3 ore)	Fiscalitate	80%	Fiscalitate
		Drept	10%	Dreptul afacerilor Dreptul muncii
		Analiza financiară a afacerii/întreprinderii	10%	Finanțe și management financiar Managementul performanței
	Sâmbătă – 13 martie 2021, Proba 2			
10.00 - 13.00 (3 ore)	Contabilitate	90%	Contabilitate și raportare financiară, Contabilitate managerială Contabilitatea altor tipuri de entitati Contabilitatea operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare si lichidare	
	Etica	10%	Etica anul I, II, III	

4. **Criterii de promovabilitate:**

- pentru promovarea examenului de aptitudini, categoria expert contabil, candidatul trebuie să obțină **minimum nota 6 la fiecare probă și cel puțin media 7 pentru cele trei probe.** Media se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la cele trei probe.
 - pentru promovarea examenului de aptitudini, categoria contabil autorizat, candidatul trebuie să obțină **minimum nota 6 la fiecare probă și cel puțin media 7 pentru cele două probe.** Media se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe.
5. Condițiile de promovare a examenului de aptitudini prevăzute la pct.4 pot fi îndeplinite cumulat în sesiunea ordinară și sesiunea/sesiunile extraordinare organizate în cadrul aceluiași an calendaristic, sub condiția obținerii minimum a notei 6 la cel puțin una dintre probe, în cadrul sesiunii ordinare organizate în anul respectiv.
 6. În cadrul sesiunii/sesiunilor extraordinare se vor putea susține, prin opțiunea candidatului, doar probele pentru care nu a fost obținută nota minima 6 în cadrul sesiunii ordinare organizate în anul respectiv.
 7. Fiecare candidat va semna pe lucrare, în colțul din dreapta sus înnegrit, care urmează a fi sigilat, cu privire la faptul că a luat cunoștință de regulile de derulare a examenului. De asemenea, pe borderoul de prezență va exista o semnătură de primire a caietului și subiectului de examen, precum și o semnătură de predare a materialelor primite.
 8. Fiecărui candidat i se vor înmâna caietele de examen cu colțul din dreapta sus înnegrit, care constituie suportul pentru scrierea datelor personale, a subiectelor de examen și respectiv, rezolvarea acestora.
 9. Pe lângă caietul de examen candidaților li se vor înmâna coli ștampilate, cu mențiunea CIORNĂ, precum și un plan de conturi.
 10. Filialele centru de examen vor avea în vedere multiplicarea planului de conturi (al cărui model este transmis de către Direcția de specialitate) corespunzător cu numărul de candidați înscriși pentru susținerea examenului.
 11. Filialele centru de examen vor avea în vedere multiplicarea acordului de înregistrare audio-video (al cărui model va fi transmis de către Direcția de specialitate) corespunzător cu numărul de candidați înscriși pentru susținerea examenului.
 12. Nu sunt permise alte coli decât cele menționate mai sus.

13. Fiecărui responsabil de sală i se vor înmâna pe baza de proces-verbal, de către responsabilul Aparatului central, coletul sigilat, cu subiectele pentru examen; coletul sigilat se va deschide în fața candidaților, consemnând și semnând în procesul verbal corespunzător acest lucru. După desfacerea coletului cu subiecte în fața candidaților, este interzisă intrarea în sala de examen a vreunei terțe persoane.
14. Subiectele de examen sunt proprietatea intelectuală a CECCAR, acesta deținând dreptul de copyright. Este interzisă fotografierea sau filmarea subiectelor de examen. Este interzisă mediatizarea subiectelor de examen sub orice formă, atât scrisă cât și în spațiul online, fără acordul CECCAR, sub sancțiunea legislației în materia drepturilor de proprietate intelectuală.
15. Responsabilii din fiecare sală de examen vor distribui variantele subiectelor de examen șerpuit.
16. Responsabilii de sală vor explica faptul că răspunsurile scrise în caietul de examen, trebuie să respecte ordinea și numărătoarea subiectelor din varianta de subiect primită, așa cum au fost marcate de comisia centrală.
17. După completarea de către fiecare candidat a datelor personale în colțul din dreapta sus, se vor verifica datele scrise de candidat cu cele din buletin, la îndoirea, lipirea coltului și ștampilarea acestuia.
18. Predarea lucrărilor de către candidați se va face individual, obligatoriu, la predarea lucrării, se vor verifica ca lucrarea să aibă colțul îndoit și ștampilat și se vor număra filele din lucrare, consemnând acest lucru înainte de a-l pune pe candidat să semneze.
19. Lucrările de examen aparțin de drept CECCAR, acestea nu pot fi puse după finalizarea examenului la dispoziție candidaților, în copie sau original.
20. După predarea tuturor lucrărilor, responsabilii de sală vor preda sub semnătura lucrările, după numărea lor, responsabilului Aparatului central, împreună cu borderoul aferent sălii respective.
21. Rezultatele obținute de candidați pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afișare; contestațiile se depun fizic sau se transmit prin e-mail la filiala unde s-a susținut examenul (centrul de examen), însoțite de dovada achitării taxei de recorectare.
22. Rezultatele finale ale examenului se vor centraliza în cataloage pe centre, pe fiecare categorie profesională.